《**企业科技特派员项目》入校经费使用约定表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 特派员派出单位 |  | 特派员姓名 |  |
| 项目主持企业名称 |  | | |
| 项目来源及编号 |  | | |
| 项目实施时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 项目财政补助科技经费 | （大写）： 万元 | | |
| 从项目财政补助科技经费中划拨至特派员单位经费及预算 | 总入校经费 万元，约定使用科目如下：  1.材料费： 万元； 2.差旅会议合作费： 万元；  3.信息费： 万元； 4.激励费： 万元；  5.劳务费： 万元； 6.咨询费： 万元。 | | |
| 项目负责人签字 | 年 月 日 | | |
| 企业方主管签字盖章 | 年 月 日 | | |
| 科研处负责人签字 | 年 月 日 | | |
| 分管科研领导签字 | 年 月 日 | | |

注：本经费为项目总经费的组成部分，经费到校后学校按照科研经费管理办法进行管理，项目负责人严格按照财政经费管理要求使用，项目验收审计时由科技特派员提供相关材料。